

사회복지시설정보시스템을 활용한 공시절차 안내

🗌 관련근거

✓ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙 개정 ≫

※ 관련조항

- 제10조(예산의 편성 및 결정절차)제4항, 제5항
- 제19조(결산서의 작성 제출)제2항, 제3항
- 제41조의6(후원금의 수입·사용결과 보고 및 공개)제2항, 제3항

(주요내용) 사회복지법인 및 사회복지시설의 재무·회계의 투명성을 높이기 위하여 법인의 대표이 사 및 시설의 장이 시장·군수·구청장에게 예산 및 결산보고서, 후원금수입 및 사용결과보고서를 「사회복지사업법」에 따른 정보시스템을 활용하여 제출하도록 하고, 정보시스템에 이를 게시하는 것을 해당 법인 및 시설의 게시판과 인터넷 홈페이지에 공고한 것으로 갈음한다.

□ 공시업무프로세스

 예산관리 작성 후 시군구보고가 승인되면 사회복지시설정보시스템 홈페이지에 공시가 가능함

공통관리	단계	내용	페이지
예산관리	예산관리	● 예산서 작성	2p
시군구보고	공문작성	 ● 예산보고서작성 / 결산보고서 작성 / 후원금(품) 수입 및 사용내역서 작성 	4~7p
시군구보고	출력물 생성	●결재 전 출력물 생성 후 결재요청을 해야 함	8p
시군구보고	결재 및 시군구보고	 시군구 보고 내부 결재 및 시군구 제출 단계 시군구보고 승인완료시 홈페이지 공시버튼 클릭 	9p
포털(홈페이지)	공시	● www.w4c.go.kr 공시메뉴에서 확인 가능	10p



Ⅰ. 예산관리

예산서 작성

☑ 화면경로 : 시설관리자로그인≫업무시작 클릭≫회계≫예산관리≫예산작성≫[본예산편성] 클릭

가. 시설관리자는 예산관리 ⇒ ①예산작성 ⇒ ② [본예산편성]을 더블 클릭하여 입력창이
 나오면 예산내용을 입력합니다.

<u> 예산관리</u>	117125	2014 2014	년 - @#수	• 43	지수 문예산	💌 사업명 💈	214		💉 서입/서요	세입	- Q.22
주경매산서 예산전용			· 2	산편성 ✔추경예산린	성 😘 예산삭제	문예산복사					(1) 역성
배산서 백력 입사 해화	순번	계정코드	판	안	4	서북	보조금	자부담	拿원금	수억사업	예산솥액
예산 실적 비교표	1	494910101	보조금수업	보조함수입	국고보조금	국고보조금	22,583,250	0	9	0	22,583,250
산 집행 대장	2	404010201			시도보조금	시도보조금	120,000,000	0	0	0	120,000,000
비 입행면왕	3	405010101	후원금수업	후원금수입	지정후원금	지정후원금	0	0	258,333,300	0	258,333,300

나. ③세입/세출구분을 [세입]으로 선택 후 ④[행추가]버튼을 클릭하면 계정코드목록이
 열립니다. 이때 예산편성 할 계정과목을 선택합니다.

🛤 예산작성(합업)									*
8 세입해산작성						3		≫ 도용	4 달기
회개인도차수 2014년 - 2014년	추권	지수 원예	6	시입법 전체	ti	No.	1/418	서입	Q.조회
4.	· 추가 · - 백상제							종저장	<u>। द्या भ</u> था था ।
NO LITTLE APPL	2023 귀드 31				14 10 20	日本市 1017月2日	STH		REAL
	10.00	-	-					n	
		60 A 61		1517			*		
		립생구분	0	0.00 25/8		C	김석		
				28					
		John I	1111		2996	3309			
		1	TT I	맙소비용수입	401010101	압소비용수업	-1		
		2	103	사업수업	402010101	사업수업	-	예산작성 리스트	
		3	100	개발원사업수업	402010301	개발원사업수입			
		4	E	과년도수업	403010101	과년도수업			
		5		국고보조금	404010101	국고보조금	_	0 0	0
		6		사도보조금	404010201	시도보조금			
	1	7	10	시군구보조금	404010301	사군구보조금			
		8	2	기타보고급	404010401	기타보조금			
		9	-61	지정후원금	405010101	지정拿원금			
		10	8	비자정후원금	405010201	비지정후원금			
		81	罰	장기요양급여수입	406010101	장기요양급여수업			
		12	回	금융기판차입금	407010101	금융기관차입금			
		13	EI .	기타차입금	407010201	기타차입금			
		14	曰	법안견업공	408010101	법인전입금	-		
		15	23	법인전입금(率원금)	408010201	법인견압금(후원금)			
		16	<u>(2)</u>	전년도이 활공	409610101	견낸도이율공			
		17	10	견년도((월급(李원금)	409010201	견년도미월금(李원금)	114		
		50	112	niai liolui	40001/001	71.81 (1016)	121		
				1	역 이 성당기				
		C						2	





- 하나의 계정과목에 여러 사업과 원천별로 구분하여 예산을 작성해야 하는 경우는 행추가 버튼을 반복적으로 클릭하여 동일계정을 여러 번 추가하여 작업하면 됩니다.
- 2) 행추가 버튼을 클릭하여 검색되는 계정과목은 [기초등록 ≫계정코드등록]에서 사용여부가 체크된 경우만 검색됩니다.
- 다. ⑤ 예산금액을 입력할 계정과목을 선택하여 아래의 ⑥입력란에 해당 계정의 사업, 자금원천, 금액, 산출근거(필수아님)를 입력한 후 ⑦저장합니다.

도자수 🗿	014년1 -	02炸卒	추권차	- 본데산		사업명 전체			- ALE!/ALE	세인 /	N
CONCURSION OF		and the second				TWO IN THE REAL PROPERTY.			the state of the s	(7)
	0	겝 ● 햄추가 = 햄식	173								[제장
1.	사업	계험코드	1.4.2			13	8 FI	~자글원천	예산맥 국네	A	[도비 시급
📰 😫	빈사업(5	본조쿱入 404010101 IS	외조금수업 보	조금수입	국고보조	급 국고보고	.	보조금	0 12,000,0	100 12,	000,000 12.0
9	반사업(5	e조금⊼ 405010201 1	후원금수입 후	[원금수입	비지정후	원금 비지정의	원급	보조금	0		
				01-20					0 12,000 0	00 12	000.000 12.0
				았게					0 12,000.0	00 12,	000,000 12.0
사업	일반사	엽(보조금사업)		알게	·	✓ 자금원건	보조금		0 12,000,0	00 12,	000.000 12.0
사업 국비	일반사	업(보조금사업) 12,000,000	시도비	127	+	· 자금원천 시군구비	보조금	§ v) 12,000,000	0 12,000.0	00 12.	000.000 12.0
사업 국비 1분기	일반사	업 (보조금사업) 12,000,000 9,000,000	AJ도비 2월기	<u>합계</u>	12,000,000 9,000,000	✓ 자금원천 시문구비 3분기	보조금	12,000,000 9,000,000	0 <u>12,000,0</u> 48(2)	00 12,	000,000 12,0 9,000,0
사업 국비 1분기	일반사	업(보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000	시도비 2년기	<u>학계</u>	+ 12,000,000 9,000,000 1,000,000	자금원천 시코구비 3분기 3분기	보조금	3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0 12,000,0 457 21	00 12, R	9,000,000 9,000,0 1,000,0
사업 국비 1분기 1월	일반사1 국	업(보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000	시도비 2날기 4월	함계 	* 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	 자금원천 시로구비 2분기 7월 	보조리	8 × 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000	0 12,000,0 45(2) 10 8 /	00 12. 의 의	9,000,000 12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국비 1분기 1월	일반사	업(보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	시도비 2년 71 4월	알계 목 시 고	* 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	 자급 81 번 시코구비 31 번 기 7월 	보조금 지 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고	8 ~ 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	0 <u>12,000,0</u> 45573 1084	00 12. 역 시 군 고	9,000,000 12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국비 1분기 1월	일반사 국 시 국	업(보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	시도비 2년기 4월	알계 국	22,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	 자급원천 시로구비 3보기 7월 	보조금	8 2000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	0 <u>12,000,0</u> 4bg 2) 10 4 4	00 12. 국 시 군 국	9,000,000 12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국비 1분기 1월 2월	일반사 국 시 국 지 국 시	2(보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	시도비 2월기 4월 5월	학객 국	12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	자금 일친 시코구비 3분기 7월 8월	보조금	8 × 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	0 <u>12,000,0</u> 4bt;7) 4bt;7) 10 8 0 11 8 0	00 12. 국사 군 국 사	9,000,12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국내 1분기 1월 2월	일반사 국 시 군 국 시 사 군 국	업(보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	시도비 2월기 4월 5월	학계 국 지 군 국 시 국 시	+ 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	자금원천 시군구비 3분기 7월 8월		3	0, 000, 51, 00 4 bt 7) 10 au 11 au	00 12	9,000,12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국내 1분기 1월 2월	일반사 국 시 고 국 시 고 국 시 고 국	21 (보조금사21) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	시도비 2월 기 4월 5월	학계 국 시 국 시 국 국	** 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	자급형현 시로구비 그날기 7월 8월	보조금 시 문 국 시 문 국	8 2 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	0 <u>12,000,0</u> 4552) 1054 1154	00 12	9,000,000 12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국비 1분기 1월 2월 3월	일반사(국 시 국 시 국 시 국 시 국 시 국 시 국 시	2 (보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	시도년 2월기 4월 5월 6월	학계 역 시 국 국 지 구 지	12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	✓ 자급원한 시코구비 일본기 ?월 8월 8월	보조금 시 군 국 시 군 국 시	8 × 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	0 <u>12,000,0</u> 4b(?) 4b(?) 10 4 11 4 4	00 12. 국사관국사관국사	9,000,000 12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국내 1분기 1월 2월	일반사 국 시 교 국 시 교 국 시 교 국 시	2(보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	시도비 2월기 4월 5월 681	학계 	+ 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	자급영천 시군구비 3분기 7월 8월 8월 8월 888	보조금 시 군 국 시 군 국 시	8 ~ ~ 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	0, 12,000,0 4bt 7) 1044 1144	00 12	9,000,000 12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0
사업 국비 1년기 1월 2월 3월	일반사(국 시 고 국 시 고 국 시 고 국 시 고	2 (보조금사업) 12,000,000 9,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	AI도비 2월기 4월 5월 6월	월계 역 시 교 역 시 교 역 시 교 역 시 교 역	12,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	· 자금원천 시코구비 3분기 7월 0월 9월	보조	8	0 <u>12,000</u> ,0 4bg?) 10au 11au 12au	00 12	9,000,000 12,0 9,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0 1,000,0

활용TIP 및 사례

- 1) 월별금액 수정가능한 경우
 - [기초등록 ≫회계설정]화면에 예산관리단위가 월단위로 되어있으면 수정가능합니다.
- 2) 월별급액 수정안되는 경우
 - [기초등록 ≫회계설정]화면에 예산관리단위가 연단위로 되어있으면 수정안됩니다.
- 3) 잘못 추가된 계정과목을 삭제하고 싶은 경우는 화면에서 해당 계정을 체크하고 행삭제버튼을 클릭한 후 저장하면 됩니다.
- 4) 세입예산 자료 입력 후 저장버튼을 클릭한 다음 작성창을 닫지 말고 바로 이어서 세입/세출 구분갑을 세출로 선택하여 세출예산도 작성하면 됩니다.
- 5) [기초등록 ≫회계설정]화면에서 [세입/세출보조금분할여부]를 사용으로 설정한 경우 예산금액 입력 시 국비/시도비/시군구비로 분할하여 입력할 수 있습니다.



Ⅱ. 시군구 보고 및 공문제출

예산보고서 공문 작성

☑ 화면경로 : 시군구보고≫공문작성≫예산서≫예산서보고조회

가. ① [신규]버튼을 클릭하여 예산보고 상세 창이 열리면 공문 입력과 함께 첨부문
 서를 등록하면 됩니다.(✔표시된 사항은 필수입력)



목록에서의 상태 값 1) 작성 중 : 기안자가 문서를 작업하고 있는 상태 2) 승인요청 : 기안자가 시설내부 결재권자에게 승인요청한 상태 3) 시설승인 : 시설 내부 결재권자의 승인이 완료된 상태 4) 시군구 전송 중 : 시설에서 작성한 보고 문서가 지자체로 전송 중인 상태 5) 시군구 접수 : 지자체에서 보고문서를 접수한 상태 6) 시군구 승인 : 지자체에서 보고문서를 승인한 상태



나. ① [공문]탭에서 보고시군구, 수신자, 제목 등을 입력한 후 ②본문 내용을 입력합니다. ③결재단계란에 결재자를 지정한 후 작업 완료되면 ⑤저장버튼을 클릭합니다.

A DECISION NE	상세 태도용	버튼은 문격:	면 화면 상세 도움	8 865 144 4 2	ALICI.		за (5 0 ж)	8 (64제) (8.8	역 (@도움) (3-달)
공문번호	E08012013009			상E	H 작성			(H표서석여부 @	오니어 🥌 🍋
공문	예신	金砂豆	예산	서내역		구의견			
도자사고보 문화	서울특별시 증구 정보개발원 2014년	예산대역 보고	<u>デ</u> タータ 1	신자 중구성경		기꽌(합고자)	사회복지과장	걸유자	
<u>v</u>	ା — 🧳 🥔 📾 📾						원보파암 번 파일 1 예산내역	말 서 .xis	1월 11 1월 다운 문 파일크기 19,968 1844
다. 상세내역 첨	루파일 참조					i.			
물, (발신명의 2개다가	한국보건복지정보개 /서印	5	시번호 2013087	74-01	· 시현일	2013-08-23	2 공개구분	참부파일 육 공개 ~ 우려에 대응다	토 2월 전보공개법률 2월 전보공개법률 2월 전보공개법률
끝. 같신명의 1 결제단계	한국보건복지정보개 건택	₹ • • • • •	사변호 2013087	74-01 중 확인	· 시현일 여파도와	2013-08-23	● ※ ※加マま 目前1000	합부파일 옥 공개 ~ 유형별 명플릿	属



다. ①적용년도와 회계사업을 선택 ②생성버튼을 클릭하여 자동 생성된 예산총괄표 내용을 확인 후 ③ 저장버튼을 클릭합니다.

	"善杀四文 [1]	8012013009	(4)		arth . era			LHALA	1억녀부 ⓒ 예	이미오
1	공문	매산송	潜車	예산서내역		시군구의건				
-	적용년도 201	4 💌 🛹 🖄 हो ७॥ 🙏	1업 전체				· 생성 · @~ 회계	와 금액차미 확인		
			세입					从台		
)				CHILDLE	5710	8/		2RLAC	SHULLS	22100
1	보초금수업	보조금수업	2,000.000	72.000.000	70,000,000	사무비	인컨네	0	360.000.000	360.000,0
				10.000.000	10.000.000			0	0	
2	후원금수입	후원금수업	0	12,000,000	12,000,000			0	0	

- 5 -



참고사 항 1) 전년도와 당해연도 계정차수가 다르다면 [회계≫기초등록≫계정코드등록]메뉴에서 계정코드 연결버튼을 이용해 계정연결을 해줘야 함 2) 회계사업별로 자료 생성이 가능함 3) 예산총괄표를 생성하면 예산서 내역이 같이 자동으로 생성됨 4) 예산자료가 잘못 나온 경우 〈회계와금액차이확인〉버튼을 클릭하면 자료 확인 시 용이함 5) 예산총괄표를 생성하면 ④예산서내역은 자동으로 생성되므로 예산서 내역의 정보 확인 후 필요한 경우 산출내역을 수정할 수 있음

결산보고서 / 후원금(품)수입 및 사용내역서 공문 작성

- 예산서 작성과 달리 산보고서와 후원금(품)수입 및 사용내역서 작성은 [결산총괄표]탭
 에서 〈생성〉버튼 클릭 시 동시에 확인 가능합니다.
- ☑ 화면경로 : 시군구보고≫공문작성≫결산서≫결산보고조회≫[결산총괄표]탭 클릭
- 가. ①신규버튼 클릭하여 결산보고 상세창이 열리면 공문을 작성합니다.





나. 보고시군구, 수신자, 제목을 입력 후 신청사항에 대한 본문을 입력합니다.

렬산대상년도	<u>ų</u>		공문번설	2		상태			대표서식여부 🤇	01 💿	ORLIS
인견비명세서 기본재산수입명 공문	d 세.서	사업비명세서 후원금수입내역/ 렬산총활표	a a	예비비사용3 #원품수입내 세입렬산사	조서 역사	과복전용조서 후원금사용내역서	사 章원 사업	무비명세서 품사용내역서 1수입명세서	잡 / 정부	지충명세서 시군구의견 보조금명세서	
보고시군구	선택하세요		(F) (4	수신자	중구성장	보초기관(참고자	사회복지	ার্মন্ড	경유자	[
제목	정보개발원	13년도 연간 렬산	· 내역 보고 문문				· 성부파9	1	이 마일 참	14 1 100 EH	운로
)	- # 0	() () () () () () () () () () () () () (1 P 2 1				운번	파일영		파일크기	4
-	(21层 录册)	10	190				1	걸스태역사	d vie	19,968	1 1000
1, 귀 혐의 무궁한 2, 우리원 13년 월 - 다 음 -	가 발견을 기원 같산대역을 다	황마다. 같이 보고합니 고마	28 • //8	Et ⊻ B	IUΑ						
1, 귀 형의 무궁한 2, 우리원 13년 월 - 다 음 - 가. 세입/세울 콩 나. 총 후원내역 1) (이는 물물)) 발견을 기원 불산대역을 다 (역 : 250,000,0 험부자료 참조	····································	모゠ <u>゙</u> 가゠ I다. :세내역 첨부자i	(값 🗩 🖪 급 참조)	YUA				[철부파]	일 목록	
1, 귀 형의 무궁한 2, 우리원 13년 월 - 다 음 - 가. 세입/세종 금 나. 총 후원내역 1	가 발견을 기원 3산대역을 다 역 : 250.000.0 형부자료 참조]1 합니다. 5과 같이 보고합니 00/240.000.000(상	2호 <u>이</u> 가티 ICF, 2세대역 협부자년	[값 •] B	ΥΨΔ				[성부파/	2	
1, 귀 형의 무궁한 2, 우리원 13년 일 - 다 음 - 가, 세입/세울 금 나. 총 후원내역 1 발신명의) 발견을 기원 참산대역을 다 역 : 250.000.(험부자료 참조		2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	로 참조) 로 참조) 바달왕 2014-	<u>и ц А</u>	사망일 2014-01-2	0 = 2	공개구분	[경부파! 공개 [또	일 목록	ли ли
1, 귀 형의 무궁한 2, 우리원 13년 월 - 다 음 - 가, 세입/세울 금 나, 총 후원내역 1 발신명의 결제단계) 발견을 기원 참산대역을 다 역 : 250.000.(첨부자료 참조 한국보건쪽 [견택		2분 <u>)</u>)가 (CF, (제대역 첨부자) 행사변호 [2 역용] 일반	로 참조) 태발왕 2014 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 L ▲ 	시행일 [2014-01-2	0 🕶 🗸	공개구성	[정부파] [공개 (~ 유성별 영출릿][일 목록]]] 정보공 ● 변수가] =	개법

다. ①적용년도와 회계사업 선택 후 〈생성〉버튼을 클릭하면 보조금, 후원금 예결산액이 자동생성되므로 내용을 확인합니다.

	한모고지 중세							<u></u>		
콜 ረ	안시보고 상세	8도움 비	튼을 들먹하면 화면	상세 도움말을 !	보설수 있습니다.		@ 결재 🔿	3 BAB	삭제 📇 출력 🥹	도움 (가 닫)
	산대상년도 201	2	공문	변호 ED7002013	3040	상	EH 작성	CH XE	서식이부 🛞 예	이니요
ŝ	인건비명세서	사업비	명세서	예비비사용조	М	과목전용조서	사득	리명세서	잡지출명	세서
기본	재산수입명세서	章원금수	입내역서	후원품수입내9	박서 1	≢원금사용내역	서 幸원종	§사용내역서	시군구9	4견
1	공문	결산4	き設正	세입렬산서		세출렬산서	사업	수입명세서	정부보조금	명세서
012	N 階码 正信表 7	·용시설의 경우 생성	기준이 걸의얼자 !	월 김우에는 경리	> 컬의 및 친표	관리 > 친표마;	강 화면에서 12월 마	김 후 집개해주셔이	I 장상적인 금액이	장개되겠습
<u>.</u>	여용면도 [2013		N2 01			<u> </u>	[기준 [혐의일사]	- - 88	회계와 금액자이	42
1.11			세입					세술		
)		****	예산액	결산액	중감액			예산역	립산역	종감액
	보조금수입	보조금수입	288,000,000	144,000,000	144,000,000		운영비	56.000.000	28,000,000	28,000.
2	후원금수입	章원금 수업	55,150,000	27,725,000	27,425,000	사무비	인건비	144,000,000	130,000,000	14,000,
3			0	0	0	사업비	운영비	65,000,000	12,000,000	53,000,
4			0	0	0	사업비	사업비	4,000,000	0	4,000.
5			0	0	0	YIST HI	교육비	4,000,000	1,200,000	2,800.
6			0	0	0	후원금사용	지정후원금	40,000,000	0	40,000,
7			0	0	0	후원금사용	비지정후원금	5,000,000	0	5,000.
			010 170 000		1111 107 000			010 000 000		145 000



🐻 입소자 입소보고 상세 업소자 입소보고 삼세

공문변호

**문

✓ 보고시군구 서울특

보통

4

1

이 경제단계

-다음-

가 인소자수 : 1명

나, 퇴소자수 : 0명

불임, 입퇴소자명부, 끝,

차수 시군구적위

제육 정보개

1 귀 청의 무궁한 발전을 기원합니

2 우리원 업퇴소자 현황을 다음과

다. 입소자 자격사항 : 기초생활수

발신명의 한국보건복지종

140

과장

빈갈

▼ (기본 글쓸)



가. ①출력에는 클릭하여 나온 창에서 ②생성에는 클릭하면 [보기]버튼과 [공문다운] 버튼이 나타나고 공문을 출력하려면 [보기]버튼을 출력해 PDF보기에서 출력합니다.

- 문서 작성자(기안자)는 해당 문서에 대해 출력버튼을 클릭하여 출력물을 먼저 생

- 출력물생성 완료 후 공문 등의 내용을 수정하였을 경우 다시 재생성해야 합니다.

ALLER

시군구의견

보조기관

210000

시행일 2013-09-3

100유*있*

일반

일반

- 8 -

25. 84

· 변경신고서

0 934

· 80

● 인력(변경)현활

생성 버튼을 클릭하면 보기버튼 과 공문다운

버튼이 나타남

사망자명부

교육용(노인생황)

사 최 북 지 시 성 정 보 시 스 위 책 문 물

수신자 중구청장

🗣 결재 🛐 복사 👩 저장 👘 삼정 😓 홍덕 <mark>누중 도용</mark>

2)

대표서식여부 🔘 예 🔿 아니 2

1.00

생생 🔍 보기 🔍 공분다운

누른핏수만을 공운이 풍성되어

· 3039

- -

128

. 218 () 있음

· 창담기

달기

25

공개법률

- 행삭제

성해 놓은 후 결재요청을 해야합니다.

공문을 출력하려면 보기버튼을 클릭해 PDF 보기에서 출력한다

至於在(發展空發發(从網絡用用)

제목 : 2010년 원국보건복지합보내방병 일목소지원을 보고

1 1 NEW DELEMOND DO WIDLIG

0.5 78 0.0 5.0 88 98+ 78 18 18

说你: 人们有可留留

419 - FERT 2010-0000 (2010.00.00) 814

* HE-TTY HE BOY DEB BORD 14 12-1275- 1581 / 184







보고 결재(시설 내부 승인) 및 시군구 제출

 가. 시군구 제출 전 수정사항이 있을 경우 〈회수〉버튼을 클릭하면 수정할 수 있게 화면이 활성화됨(단, 시군구제출 버튼을 클릭하면 수정되지 않으니 주의 요망!)

☑ 화면경로 : 시군구보고≫공문작성≫예산서≫예산서보고조회

8223	ED401201600	10021			상태 [작성			대표서식이	#¥	💿 아니오
공문		변경신고서		인력변경현황	¥ /	시군구의견					
보고시군	구 서울특별시	홍구	X	수신자	중구총장	보조기관(참고자)		31	47.5	
<u>ম</u> ।	록 16년 3차	00요양원 인력 1	변경 신고		/						
1			본문				□ 청부	파일	S> II)	일첨부	🖏 다운로!
파일 편집	보기 삽입	서식 표 도구	도용말				순번	파일	8	파일크	기식
0 3 8 4	Inal-	- # @ @		B 🥥 📙 :		8 11 00	1	근로계약서	사본.jpg		8,213 📷
				11821	-	-9 mr	(d)				
1. 귀 기관의 2. 00요양원 - 아 래 - 가. 입사일	의 무궁한 발 금 종사자 신금 같자 : 16, 06	전을 기원함 구입사에 따를	•	1차 결재자: 승인처리 하	가 작성자입니다 사겠습니까?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
1. 귀 기관4 2. 00요양원 - 아 래 - 가. 입사일 나. 입사인	의 무궁한 발 성 종사자 신 : 일자 : '16.06 1원 : 1명 《 HTML 》	전을 기원함 규입사에 따 . 08 미리보기 //		1차 결재자: 승인처리 ㅎ	가 작성자입니디 사겠습니까?	水 =					
1. 귀 기관4 2. 00요양원 - 아 래 - 가. 입사일 나. 입사일	의 무궁한 발 성 종사자 신금 일자 : '16.06 인원 : 1명 <u>〈 HTML 〉</u>	전을 기원함 규입사에 따 . 08 <u>미리보기 /</u> 1	-	1차 결재자: 승인처리 하	가 작성자입니다 사겠습니까?) · · · 확인	水 =					
1. 귀 기관4 2. 00요양문 - 아 래 - 가. 입사영 나. 입사영	의 무궁한 발 성 종사자 신 : 일자 : '16.06 '1원 : 1명 <u>(HTML)</u>	전을 기원함 구입사에 따 . 06 <u>미리보기 /</u> 보원장 /	الله المعالم	1차 결제자: 승인처리 6 (2) (00요양원-10	가 작성자입니다 사시겠습니까? (· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-06-08	Эл-гё	客港		성보공개법
1. 귀 기관4 2. 00요양문 - 아 래 - 가. 입사일 나. 입사인 대. 인사인 대. 환전	의 무궁한 발 님 종사자 신: 일차 : '16. 06 [1원 : 1명 (HTML) 의 (사회보장정 의 (삼취 등 종 삼부)	전을 기원함 구입사에 따 . 08 미리보기 / 보원장 /	الله الله الله الله الله الله الله الله	1차 결재자: 승인처리 하 (2) [00요양왕-10 타	가 작성자입니다 시겠습니까? (R 등 등 등 등 F. 사양일 2016	-06-08	- З ^И -2	客港		정보공개법1
1. 귀 기관4 2. 00요양문 - 아 래 - 가. 입사양 나. 입사양 - 면접 명신명 서류제용백 3 검제단계	의 무궁한 발 성 종사자 신: 일자 : '16. 06 (1원 : 1명 (HTML) 위 (사회보장정 일 () 섬부 () 건택	전을 기원함 구입사에 따 . 08 미리보기 / 보원장 목권 응우편	[1] 문서변호 방문 기 · 적용 일반	1차 결재자: 승인처리 6 (2) (00요양왕-10 타	가 작성자입니다 시시겠습니까? (상입 편집 1 (양)	★ 취소 ↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-06-08	Э ЗИРЕ	공개	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	영보공개법
1. 귀 기관4 2. 00요양문 - 아 래 - 가. 입사양 나. 입사양 나. 입사양 대 편집 성류제출발 경제단계 차수 시	의 무궁한 발 당 중사자 신: 일자 : '16.06 (1원 : 1명 (HTML) (HTML) (1원 : 1명 (HTML) (1원 : 1명 (1원 : 1명 (1)))) (1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1))	전을 기원함 구입사에 따 . 08 미리보기 / 보원장 목적스 @ 우편 국제권자IU	문서번호 방문 ' 책용 일반 ' 책용	1차 결재자: 승인처리 6 (2) (00요양왕-10 타 다 (고) ⓒ 희 경자영	가 작성자입니다 시시겠습니까? (신입 편집 (신입 편집 (신입 편집) (신입 편집) (신입 편집)	★ 취소 ▲ 취소 ▲ 시행월 [2016 결재유형	-06-08	공개구분 반려사유	공개 유형별 행동3	전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	양보공개법(가) = 형스 결제일

도 장기 D 장기	1요양 인력법 1요양 민력	변경보고 상세 변경보고 상세 🖬(응문)>(반경신	교서)>(압축	(변경)현황]	순으로 작성합니	Q.	3 (6 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	군구제출 (<mark>전</mark> 저장) (윤 승격)	058 3 8
	공문번호	ED4012016000026			상태 [사실승인		대표서식여부 🔘	21.H0 🖲 🕅
	공문	변경신고서	5	인력변경현용	2	시군구의견			
/ 3	보고시군구	서울특별시 증구	4	수신자	중구청장	보조기관(참고지	Ð	경유자	
1	제목	개발원(제가율며) 장기요양 인력	변경보고						
6			본문				🖬 철부파일	· 마일성부	CLS로드
파일	위전 보기	기 산인 서십 표 도구 도	유망			1	순변	파일명	파알크기

보고서 시군구 제출 방법 (1) 공문작성이 완료되었으면 ①[결재]버튼 클릭합니다. (2) ② 승인처리 메시지 확인 버튼 클릭(1차 결재자가 작성자가 아닌 경우 해당 메시지는 뜨지 않음) (3) ③ 최종 결재자가 결재를 완료하면 팝업창 상단에 [시군구제출] 버튼이 나타나면 모든 작업이 완료됩니다.



홈페이지 공시

가. 공문의 진행상태가 시군구승인 상태가 되면 [홈페이지공시여부]항목의 〈홈페이지공시〉
 버튼을 누른다.

	요 검색	4	l	Цª	입무 회	н	인사/급여/세	루/자산 고	적관리	미력장	リダン パンマン	고 방가관리 :	882	2	
·펠치	171 🖸 🔰		5 🗖 812	원 (기류를	ie ([10550]	이문?	점(관리자)		시스템	ध्या द		열린 화면 목록	*****		
예신	서보고 조	회											계찾기	추가 🞯 도움 🔍	3 달
) 전체	। 💿 년도	2016	· 2011	6	공문제목						상태 선택하셔	18		-	২ হ
														1규) 🞑 상세 🖷	3) 억
순번	공문제를	번호			제출서제목			작성자	작	성일	제출일	상태	1	홈페이지공시여부	
1	ED5502016	000021	정보원(개발용) 에산	2고서		1		2016	-07-08	2016-07-08	시군구승인	13	홈페이지공시	_
								1		2-10	2013-12-12	지군구중인	13	홈페이지공시	-
	장성증	5	승명유청		시석승인	100	시구구 적수	시구	구승의	1-20	2014-02-03	시설승인	3	홈페이지공시	
	100		0LLU	_	HEOL	-			102	1-18		시군구전송중	13	홈페이지공시	
5	605502013	000165	******		7_2013-11-1	8 11:5	/:10	CELAN	/11.5	18		송신오류	13	홈페이지공시	
6	ED5502013	000162	성능테스트 예	산보고/	d			관리자	2013	-11-18	2014-02-20	시군구접수	3	客페이지공시	
7	ED5502013	000157	asdf asdf					관리자	2013	-11-14		작성	5	홈페이지공시	
8	E05502013	000155	sdf sf					관리자	2013-	-11-14		작성	3	홈페이지공시	
9	ED5502013	000148	* * * * * * *					관리자	2013	-11-12		작성	3	홈페이지공시	
10	ED5502013	000147	DOLELEI					관리자	2013-	-11-12		작성	13	홈페이지공시	
11	ED5502013	000146	asdf					관리자	2013-	-11-12		작성	13	홈페이지공시	
12	ED5502013	000138	tjrtj					관리자	2013-	-11-11		작성	13	홈페이지공시	
13	ED5502013	000137	sdasd					관리자	2013-	-11-11		작성	3	홈페이지공시	
14	ED5502013	000129	예산테스트					관리자	2013-	-11-10		작성	3	홈페이지공시	
15	ED5502013	000122	행복e음 예산시	1 연계	테스트			관리자	2013-	-11-10	2013-11-10	시군구승인	13	홈페이자공시	
16	ED5502013	000118	exhweh					관리자	2013-	-11-07		작성	3	홈페이지공시	
17	ED5502013	000112	qwf wqf					관리자	2013-	-11-06		작성	3	홈페이지공시	
18	ED5502013	000106	test					관리자	2013-	-11-01		작성	3	홈페이지공시	
19	ED5502013	000079	HDFHDF					관리자	2013-	-10-20		시군구반려	3	홈페이지공시	
~~									~~~~		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		-		

나. 공시된 내용은 사회복지시설정보시스템(<u>www.w4c.go.kr)의</u> 공시메뉴에서 확인 가능



